

Plan de formation

Tableau Desktop V10 – Fondamentaux

Module équivalent au module officiel *Tableau Desktop I - Fondamentaux*. Néanmoins le contenu, les exemples et les supports de formation ont été adaptés aux attentes du public français.

Public

La formation Tableau Desktop– Fondamentaux, destinée aux utilisateurs métiers débutants et intermédiaires de Tableau, cible tous ceux qui sont amenés à exploiter des données au quotidien, même sans expérience préalable en analyse de données. L'objectif de ce module est de transmettre à des utilisateurs métiers, le savoir-faire indispensable pour être autonomes, de la création de leurs analyses à la volée jusqu'à la conception de leurs tableaux de bords interactifs.

Durée

2 jours de 7 heures

Prérequis

Aucun en particulier, être à l'aise avec Microsoft Excel est un plus.

Contenu

- Connexion aux sources de données et amélioration de la qualité des données
- Comprendre la terminologie Tableau
- Représentations graphiques usuelles (tableaux croisés, cartographies, nuages de points, barres, histogrammes, camemberts, cartes de densité, nuages de mots, tree maps...)
- Utilisation des groupes, hiérarchies, filtres, classes et ensembles
- Création de champs calculés simples (manipulation de chaînes, calculs sur dates, agrégations spéciales, ratios...)
- Techniques statistiques de description des données, distribution, lignes de tendances, bandes de références
- Combinaison des visualisations en tableaux de bords interactifs et Partage des visualisations

Objectif

Passer de la simple analyse à des créations plus complexes sous forme de Tableaux de bords interactifs.

Moyens

- Support de cours imprimé couleur. Jeux de données à conserver, téléchargeables ou sur clé USB.
- Vidéo-projecteur

Évaluation

Évaluation continue grâce à la réalisation de cas pratiques

Coût

995 € / personne, pour le module de 2 jours, (*supports de formation inclus*)

Introduction

- Présentation de l'écosystème Tableau
- Découverte du produit
- Concepts et fonctionnalités principales

Connexion et préparation des données

- Connexion directe sur des fichiers plats (CSV, Excel) et des bases de données relationnelles
- Correction de données (fusion de champs discordants, dépivotage de données croisées, renommage de champs, alias sur membres...)
- Etude du principe des jointures multitable
- Etude différence entre Jointures et Fusions
- Création de sources de données enregistrées
- Partage de sources de données entre postes
- Gouvernance des données avec le serveur

Création de visualisations basiques

- Découverte des différents types de repères
- Création de graphes de base : tableaux croisés, nuages de points, de mots, histogrammes, bargraphs, camemberts, cartographies ...

Organiser ses données de bases

- Créer et utiliser les hiérarchies
- Utiliser les groupes et dossiers
- Créer des combinaisons de champs
- Créer et utiliser les paramètres
- Créer et utiliser classes et ensembles

Répartition des données par date

- Travailler avec les dates
- Utiliser les dates aux formats discret et continu
- Créer des filtres de dates
- Définir une année fiscale
- Créer des dates personnalisées

Simplifier et trier ses données

- Trier les données
- Filtrer standards
- Filtres calculés
- Filtres de sources de données
- Priorisation des filtres (2 approches)
- Filtres implicites via formes et actions

Enrichissement des données

- Conversion de types et calcul de date
- Traitements de chaînes usuels

- Principes de calculs et agrégations
- Création de champs calculés simples
- Création de calculs de table rapides

Graphes multimesures

- Utiliser les champs *valeurs* et *noms de mesures*
- Partage d'axes entre plusieurs mesures
- Graphiques avec axe double
- Totaux, sous-totaux et agrégation

Mettre en évidence les corrélations entre valeurs numériques

- Créer des nuages de points
- Créer des cartes de chaleur
- Créer des matrices croisées

Cartographie

- Principe de cartographie dans Tableau
- Niveaux cartographiques prédéfinis
- Enrichissement des niveaux existants
- Cartographie géographique
- Cartographie sur plan ou photos

Mise en forme

- Etudes des règles de design de base et des bonnes pratiques visuelles
- Quels graphes pour quels usages ?
- Etude approfondie des possibilités du panneau de mise en forme

Comprendre la distribution des données

- Utiliser des lignes de référence et des bandes de distribution
- Compartiments et histogrammes
- Clusters

Montrer un historique de données

- Créer des graphiques animés

Création de tableaux de bords simples

- Construction de tableaux de bords
- Utilisation des Actions de filtrage
- Mises en forme harmonieuse

Partager votre travail

- Exporter en fichier image
- Exporter les données
- Autres options de partage